

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Жуковский Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 г.
Об утверждении и введении в действие
порядка обжалования
решений и действий (бездействия)
образовательной организации,
а также должностных лиц
образовательной организации

№ 309

Во исполнение ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-Ф
«Об образовании в Российской Федерации», а также для реализации прав
граждан на получение общего образования в рамках единого
образовательного пространства городского округа Жуковский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, а также должностных лиц образовательной организации, принятых при приеме граждан в образовательную организацию.
2. Настоящий порядок довести до сведения руководителей образовательных организаций городского округа Жуковский и опубликовать на сайте Управления образования Администрации городского округа Жуковский.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Для
документов

Н.Ф. Гриднева

**Порядок обжалования
решений и действий (бездействия) образовательной организации,
а также должностных лиц образовательной организации**

1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) образовательной организации, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в образовательную организацию.

Действия (бездействие), решения руководителя образовательной организации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 140180, г. Жуковский, Московская область, ул. Фрунзе, 23, по электронной почте: E-mail: gorono.pt@mail.ru

2. Начальник Управления образования назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование образовательной организации, фамилию, имя, отчество должностного лица образовательной организации (учреждения), либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательной организации (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации (учреждения), должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Администрации городского округа Жуковский принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Администрации городского округа Жуковский незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информация об Управлении образования Администрации городского округа Жуковский (адрес, № офиса, телефон приемной, факс, адрес электронной почты, официальный сайт, другая полезная информация) размещается на информационном стенде образовательной организации в доступном для граждан месте и на официальном сайте образовательной организации.