

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
городской округ Жуковский Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «14» января 2013 г.

№ 33

Об утверждении примерного Положения о
публичном докладе общеобразовательной организации

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и в целях информационной открытости деятельности общеобразовательных организаций городского округа Жуковский

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое примерное положение о публичном докладе общеобразовательной организации (прилагается).
2. Начальнику отдела образования и информационных технологий Управления образования Администрации городского округа Жуковский (Рыбалова В.В.) довести примерное положение до руководителей общеобразовательных организаций городского округа Жуковский.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Сибелеву Н.П.

Начальник Управления образования



Н.Ф. Гриднева

Примерное положение
о публичном докладе общеобразовательной организации

I. Общие положения

1. Публичный доклад общеобразовательной организации (далее: Доклад), как правило, ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной общеобразовательной организации, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательной организации, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательной организации для социальных партнеров общеобразовательной организации, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательной организации.

Доклад отражает состояние дел в общеобразовательной организации и результаты её деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательной организации, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательную организацию обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данную общеобразовательную организацию (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательной организацией, его

уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно директором общеобразовательной организации и председателем её органа самоуправления (управляющего совета, либо попечительского совета, либо школьного совета/совета общеобразовательной организации).

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Учредитель общеобразовательной организации (Администрация городского округа Жуковский), в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательной организации обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

9. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

9.1. Общая характеристика общеобразовательной организации (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

9.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том

числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

9.3. Структура управления общеобразовательной организации, её органов самоуправления.

9.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

9.5. Учебный план общеобразовательной организации. Режим обучения.

9.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

9.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

9.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе по ЕГЭ, итоговой аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

9.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

9.10. Организация питания.

9.11. Обеспечение безопасности.

9.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательной организацией (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

9.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательной организации (сотрудничество с вузами, организациями профессионального образования, предприятиями,

некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательной организации и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательной организации.

9.14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательной организации (в том числе, не решенные в отчетном году).

9.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательной организации.

10. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась общеобразовательная организация за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

11. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 месяцев) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательной организации, педагогов, обучающихся и их родителей;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательной организации, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

12. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

13. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательной организации;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационные средства, через сайт Управления образования.

14. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательной организации.