

Приложение №2
к приказу Управления образования
Администрации городского округа Жуковский
от « 23 » _____ апреля _____ 2019 г. № 403

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет ОО
(протокол заседания УС № ... от ...)

УТВЕРЖДАЮ

Директор (наименование ОО)
_____ (ФИО)
«___» _____ 20__ г.
(приказ ОО №... от ...)

Примерное положение о получении обучающимися общего образования в форме семейного образования или самообразования в (наименование образовательной организации).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования) на территории городского округа Жуковский, Уставом (*полное наименование образовательной организации*) (далее – Школа).

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 63 Федерального закона №273-ФЗ форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования или самообразования, отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Получение общего образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в Школу только для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, либо региональным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений в Московской области в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1. Гражданам гарантируется возможность получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте.

Право получать общее образование в форме самообразования предоставляется гражданам, имеющим документы об основном общем образовании, на уровне среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся Школы вправе перейти на получение общего образования в форме семейного образования в любой год обучения и на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

2.3. Обучающиеся Школы вправе перейти на получение общего образования в форме самообразования в любой год обучения и только на уровне среднего общего образования.

2.4. Несовершеннолетние экстерны вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

2.5. Для получения образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляют о своём решении Управление образования Администрации городского округа Жуковский и подают заявление в Школу по утвержденной форме (приложения №1-4).

2.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, и зачисленные в качестве экстернов в Школу, на основании уведомления родителей (законных представителей) ставятся на учет в Управлении образования Администрации городского округа Жуковский.

2.7. На каждого экстерна оформляется личное дело, которое сохраняется в Школе в течение всего срока обучения.

2.8. Экстерны вправе пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

2.9. Школа по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.10. Экстернам, завершающим освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, необходимо дополнительно подать

заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.11. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ.

2.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение несовершеннолетним экстернами общеобразовательных программ.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования.

2.14. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ:

- личное дело обучающегося;
- справку о промежуточной аттестации в другой общеобразовательной организации;
- документ об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

2.15. Кроме того, могут быть представлены признанные документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств. Признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляется на основании статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ.

2.16. При отсутствии документов, указанных в п.п. 2.14., 2.15. настоящего Положения (в случае утраты документов, не признанное в Российской Федерации иностранное образование), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными нормативными актами Школы.

2.17. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация Школы знакомит экстерна и родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с:

- настоящим Положением;
- Уставом Школы;
- положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций экстернов.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов определяется школьным положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем Школы (приложения №5-6). К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение №7).

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование на очной форме обучения в Школе.

3.9. Перевод экстерна в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.10. Освоение экстернами общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.13. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.14. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Порядок действий Школы.

4.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложения №1-4):

- о выборе получения образования в форме семейного образования или

самообразования и зачислении в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

– о выборе получения образования в форме семейного образования или самообразования, переводе с другой формы обучения и зачислении в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для обучающихся ранее числившихся в Школе).

4.2. Школа ведёт учёт движения контингента обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

4.3. Школа:

– издаёт приказ о зачислении обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

– издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна;

– издаёт приказ о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации;

– обеспечивает включение экстерна в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам для прохождения государственной итоговой аттестации;

– заключает договор с родителями (законными представителями) экстерна об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;

– организует и проводит промежуточную аттестацию экстерна в соответствии со школьным Положением о промежуточной аттестации обучающихся;

– информирует Управление образования Администрации городского округа Жуковский о расторжении договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академическую задолженность, для продолжения их обучения в Школе на очной форме.

5. Порядок выдачи документов об образовании.

5.1. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ об образовании государственного образца, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

– основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6. Делопроизводство.

6.1. Зачисление, отчисление, допуск к государственной итоговой аттестации экстернов оформляется приказом по организации.

6.2. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.3. Если семейное обучение или самообразование реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остаётся в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в форме семейного образования или самообразования, выставляются только итоги промежуточной аттестации на основании протоколов.

6.4. Если в семейной форме или в форме самообразования ведётся обучение в полном объёме, то оно отражается в отдельном журнале. Экстерны в контингенте учащихся Школы не учитываются.

6.5. В документах государственного образца об основном общем и среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личное дело экстернов.

7.1. Перечень документов личного дела:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор о предоставлении образовательных услуг экстерну;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказы о результатах промежуточной аттестации;
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказ о переводе обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, на очную форму обучения в Школу;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

ОБРАЗЕЦ для обучающихся основной ступени (1-9 классы), не числившихся ранее в контингенте выбранной образовательной организации

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Фамилия И. О. руководителя)

От: _____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя несовершеннолетнего _____
(ФИО)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО и год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Администрации городского округа Жуковский направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен: _____

(Подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

Дата: _____.____._____

Подпись: _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ для обучающихся основной ступени (1-9 классы), числившихся ранее в контингенте выбранной образовательной организации на других формах обучения

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Фамилия И. О. руководителя)

От: _____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя несовершеннолетнего _____
(ФИО)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО и год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Администрации городского округа Жуковский направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- перевести моего ребенка на получение общего образования в форме семейного образования, исключив его из контингента учащихся Вашей общеобразовательной организации;
- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен: _____

(Подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ для обучающихся средней ступени (10-11 классы), не числившихся ранее в контингенте выбранной образовательной организации

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Фамилия И. О. руководителя)

От: _____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя несовершеннолетнего _____
(ФИО)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО и год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). В Управление образования Администрации городского округа Жуковский направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен: _____

(Подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ для обучающихся старшей ступени (10-11 классы), числившихся ранее в контингенте выбранной образовательной организации на других формах обучения

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Фамилия И. О. руководителя)

От: _____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя несовершеннолетнего _____
(ФИО)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО и год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). В Управление образования Администрации городского округа Жуковский направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- перевести моего ребенка на получение общего образования в форме семейного образования (самообразования), исключив его из контингента учащихся Вашей общеобразовательной организации;
- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен: _____

(Подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

Дата: ____ . ____ . _____

Подпись: _____ / _____ /

(наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ
о прохождении экстерном промежуточной аттестации за

ФИО экстерна: _____

Класс: _____

Итоги промежуточной аттестации по предметам

| № п/п | Предмет | Форма проведения аттестации | Дата проведения аттестации | Итоги аттестации | Члены аттестационной комиссии | |
|-------|---------|-----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|---------|
| | | | | | Ф.И.О. | Подпись |
| 1. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 2. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 3. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 4. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 5. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 6. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 7. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |

Директор _____ / _____ /
(подпись) (ФИО руководителя)

М.П.

(Дата)

(наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ
о прохождении экстерном повторной промежуточной аттестации за

ФИО экстерна: _____

Класс: _____

Итоги промежуточной аттестации по предметам

| № п/п | Предмет | Форма проведения аттестации | Дата проведения аттестации | Итоги аттестации | Члены аттестационной комиссии | |
|-------|---------|-----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|---------|
| | | | | | Ф.И.О. | Подпись |
| 1. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 2. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 3. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 4. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 5. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 6. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |
| 7. | | | | | 1 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 3 | |

Директор _____ / _____ /
(подпись) (ФИО руководителя)

М.П.

(Дата)

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)
в (наименование общеобразовательной организации) в _____ учебном году
пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Полугодие (четверть, триместр), класс, полный курс предмета | Оценка |
|-------|--------------------------------|---|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

_____ в _____ класс(е)
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (ФИО руководителя)

М.П.

(Дата)